

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ  
И ДЕТЯМ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

« 29 » марта 2018 г.

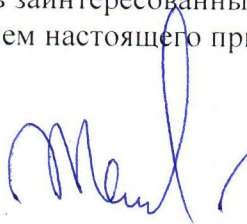
№ 379

**Об утверждении Положения об отделении  
сопровождения замещающих семей**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481, руководствуясь Уставом учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделении сопровождения замещающих семей ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района».
2. Заведующему отделением сопровождения замещающих семей (Пысовой Г.В.) обеспечить организацию деятельности отделения в соответствии с утвержденным Положением.
3. Приказ от 12.01.2015 года № 37 считать утратившим силу.
4. С приказом ознакомить заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Жемчугов

Согласовано:

Заместитель директора  
по социально-реабилитационной работе  
« 29 » 03 2018 г.



А.В. Гаврилина

Заведующий отделением  
сопровождения замещающих семей  
« 29 » 03 2018 г.



Г.В. Пысова

Ведущий юрист-консульт  
« 29 » 03 2018 г.



С.М. Кухарь

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»

Утверждено  
приказом ОГКУСО «Центр  
социальной помощи семье и детям  
Тайшетского района»  
от 29.03.2018г. № 379

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ**

г. Тайшет



## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделении по сопровождению замещающих семей разработано в соответствии с Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423, постановлением Правительства Иркутской области от 15.12.2014 г. № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 г. № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Уставом ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Отделение сопровождения замещающих семей (далее – Отделение) является структурным подразделением ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение создано в целях реализации государственной политики, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обусловленной потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи. Основная цель деятельности Отделения управление процессом передачи воспитанников в замещающие семьи и дальнейшее комплексное сопровождение созданной семьи.

1.4. В качестве замещающих семей могут выступать приемные, опекунские (попечительские) семьи усыновителей.

1.5. Отделение сопровождения замещающих семей в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района», Порядком организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Иркутской области, настоящим Положением, правилами, инструкциями.

Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства граждан Тайшетского района, с учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования г. Тайшета и Тайшетского района.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.7. Структура Отделения, штатная численность работников Отделения и должностные обязанности работников Отделения утверждаются директором Учреждения.

1.8. Контроль за деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по социально-реабилитационной работе, заведующим Отделением.



## **2. Цели и основные задачи отделения сопровождения замещающих семей**

2.1. Основными целями Отделения являются:

2.1.1 создание условий комфортного пребывания ребенка в замещающей семье, социализация его в обществе и осуществление мер, направленных на оказание поддержки замещающим родителям;

2.1.2. привлечение общественности к проблемам сиротства с правом ребенка жить и воспитываться в семье;

2.1.3. осуществление базовой (психолого-педагогической) подготовки кандидатов в замещающие родители к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей, или ребенка-сироты в семью, формирование устойчивой мотивации на сотрудничество со специалистами в процессе воспитания ребенка.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. проведение информационных кампаний по популяризации форм семейного устройства, о порядке установления опеки (попечительства), о государственной поддержке замещающих семей;

2.2.2. содействовать получателю услуги в понимании своих мотивов, личных и семейных ресурсов, степени готовности семьи к приему ребенка;

2.2.3. проведение комплексной оценки семьи с целью выявления индивидуальных факторов риска дезадаптации ребенка в семье и образовательных потребностей родителей;

2.2.4. сформировать устойчивую осознанную мотивацию на взаимодействие и сотрудничество со специалистами в процессе воспитания ребенка;

2.2.5. сформировать базовые родительские компетенции законных представителей, необходимые для воспитания и ухода за ребенком;

2.2.6. своевременное выявление причин и условий, способствующих некомфортному пребыванию ребенка в семье;

2.2.7. профилактическая работа с замещающими семьями с целью минимизации причин, провоцирующих проблемы в приемных семьях;

2.2.8. консультирование семьи по различным психолого-педагогическим, правовым вопросам с целью улучшения психологической атмосферы и благополучия внутри семьи;

2.2.9. организация информационно-просветительской работы по формированию позитивного общественного мнения в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.10. предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

## **3. Основные направления деятельности Отделения**

3.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

3.1.1. освещение деятельности отделения по пропаганде семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поиску кандидатов в замещающие родители, созданию положительного имиджа приемных семей;

3.1.2. подготовка граждан, выразивших желание стать замещающими родителями, в рамках деятельности Школы приемных родителей;

3.1.3. проведение мероприятий в рамках деятельности клуба замещающих родителей «Подари любовь детям!», направленных на реализацию творческих способностей детей, духовно-нравственное развитие, осознание несовершеннолетними ценностей гражданственности и патриотизма, сплочение детского коллектива, организацию отдыха и досуга семей по обмену опытом воспитания и содержания детей, а также на профилактику асоциального поведения и правонарушений;

3.1.4. деятельность в рамках программы «Формирование профессиональных компетенций замещающих родителей, не проходивших подготовку по программе школы



приемных родителей», направленная на развитие института замещающих семей для сирот, реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье;

3.1.5. обеспечение социального сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через:

- осуществление взаимодействия с органами и организациями межведомственного взаимодействия по обмену информацией о замещающих семьях;
- выездную деятельность (патронаж);
- наблюдение за ходом адаптации и проживания ребенка в замещающей семье, предупреждение негативных моментов в поведении детей, и их взаимоотношения с членами семьи, преодоление кризисных ситуаций;
- проведение психолого-педагогической диагностики и мониторинга развития ребенка в семье для оценки эффективности функционирования замещающей семьи и динамики развития ребенка, переданного в замещающую семью;
- разработка психолого-педагогических и социально-педагогических рекомендаций для замещающих родителей по созданию благоприятных условий воспитания детей и преодолению кризисных ситуаций.

#### 4. Функции Отделения

4.1. Отделение в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. организация работы по подбору граждан в замещающие семьи:

- проведение горячих линий, дня открытых дверей с целью консультирования граждан по вопросу устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, юридическим аспектам усыновления, опеки и попечительства;
- подготовка стендов и распространение календарей, листовок, буклетов с производной информацией о детях, нуждающихся в семейном устройстве;
- размещение статей в средствах массовой информации об опыте воспитания детей, в замещающих семьях;
- проведение видеосъемок и выпуск в эфир видеосюжетов о детях, нуждающихся в семейной заботе;
- организация и проведение встреч-концертов детей, нуждающихся в семейном жизнеустройстве с населением г. Тайшета и Тайшетского района;

4.1.2. Организация работы по подготовке граждан в замещающие родители:

- организует подготовку кандидатов в замещающие родители в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний;
- проводит диагностику и психологическое обследование кандидатов в замещающие родители для оценки психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина;
- формирует на каждого кандидата в замещающие родители личное дело, содержащее подтверждающие материалы о прохождении им подготовки, результаты психологического обследования и диагностики;
- обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными кандидатов в замещающие родители и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выдает свидетельство о прохождении подготовки кандидатам в замещающие родители после итоговой аттестации;
- ежеквартально предоставляет в органы опеки и попечительства информацию о результатах подготовки кандидатов в замещающие родители.



#### 4.1.3. Организация работы по сопровождению замещающей семьи:

- проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания подопечных детей, выявление проблемы семьи, принятие решения о постановке семьи и определение вида ее сопровождения;
- составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, в соответствии с ее потребностями;
- проведение диагностики и изучение познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, а также психодинамических и характерологических особенностей подопечных;
- организация консультативной, социально-психологической, социально-педагогической, социально-юридической и иной социальной помощи родителям;
- индивидуальное, групповое или семейное консультирование по вопросам межличностных отношений, воспитания, обучения и развития подопечных с учетом особенностей их психофизиологического развития;
- проведение занятий с членами замещающих семей с целью коррекции поведения, развития подопечных, внутрисемейных и межличностных отношений в замещающих семьях.

#### 4.1.4. В Отделении ведется и хранится следующая документация:

- Нормативно-правовая документация по организации работы Школы приемных родителей;
- Отчеты отделения (квартальные, годовые);
- Нормативно-правовая документация по организации школы приемных родителей Школа приемных родителей (материалы для проведения занятий);
- Диагностические данные и заключения граждан прошедших подготовку по программе ШПР;
- Журнал регистрации посещения занятий по программе ШПР кандидатами в замещающие родители;
- Журнал учета работы педагога-психолога с замещающими семьями;
- Журнал регистрации выдачи свидетельств о прохождении подготовки по программе ШПР;
- Протоколы клуба замещающих родителей «Подари любовь детям!»;
- Журнал посещаемости замещающих семей;
- Журнал регистрации психологических заключений;
- Личные дела кандидатов школы приемных родителей;
- Входящая корреспонденция;
- Исходящая корреспонденция.
- Книга актов обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина;
- Нормативно-правовая база отделения;
- Локальная документация Отделения
- Журнал регистрации заявлений о постановке на сопровождение;
- Журнал учета предоставления услуги: - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- Протоколы психолого-педагогического консилиума
- Журнал регистрации о предоставлении срочных социальных услуг;
- Книга актов о предоставлении срочных социальных услуг;



## **5. Права и обязанности работников Отделения**

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

5.1.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

5.1.2. запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных, медицинских, оказывающих социальные услуги организаций и других аналогичных организаций и социальных служб для детей и подростков;

5.1.3. разрабатывать методические рекомендации и участвовать в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Сотрудники Отделения в процессе своей деятельности обязаны:

5.2.1. соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение;

5.2.2. знать и соблюдать нормативные правовые акты в сфере социального обеспечения несовершеннолетних и их семей;

5.2.3. соблюдать права и законные интересы подопечных и их законных представителей;

5.2.4. совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

5.2.5. вести соответствующую документацию по направлениям своей работы;

5.2.6. выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

5.2.7. качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

5.2.8. своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;

5.2.9. своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Учреждения и в соответствующие ведомства;

5.2.10. немедленно информировать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью подопечных детей; о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте;

5.2.11. посещать организации вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей;

5.2.12. посещать семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

## **6. Ответственность работников Отделения**

6.1. Работники Отделения несут ответственность за:

6.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

6.1.2. выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективности деятельности Учреждения и качественное оказание социальных услуг;

6.1.3. ведение и сохранность документации Отделения, личных дел замещающих семей;

6.1.4. соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей;

6.1.5. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;

6.1.6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной защиты, охраны труда.

6.1.7. соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации.

6.2. Степень ответственности работников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.